

آیین نامه کمیته اخلاق بالینی



مرکز آموزشی پژوهشی و درمانی ولایت

کد سند: RL-05-06

تاریخ ابلاغ: ۱۴۰۲/۲/۹

تاریخ بازنگری: خردادماه ۱۴۰۵

رئیس جلسه : ریاست بیمارستان

دبیر کمیته : خانم مظهری

اهداف کمیته :

- رعایت استانداردهای حقوق گیرنده خدمت و پیاده نمودن موارد منشور حقوق بیمار
- حفظ کرامت انسانی مبتنی بر ارزشهای متعالی
- بهبود مستمر خدمات و افزایش سطح رضایتمندی مشتریان

رسالت کمیته: حفظ و ارتقا اعتماد میان ارایه کنندگان و گیرندگان خدمات سلامت و پاسداری از حقوق بیمار و ارایه کنندگان خدمت و ارتقا اخلاق سازمانی

وظایف کمیته :

الف) برنامه ریزی و راهبری

- تدوین و اجرای برنامه ارتقا رعایت استانداردهای اخلاق بالینی در بیمارستان
- ممیزی اخلاقی ضوابط بیمارستان به لحاظ رعایت موازین اخلاق حرفه ای
- تدوین ممیزی و بهبود خط مشی ها ، فرآیندها و دستورالعملهای اخلاقی و نظارت بر اجرای آن
- پیشنهاد راه حلهایی برای توزیع عادلانه منابع و ارائه پیشنهاد به سایر بخشهای مرتبط

ب) پایش و نظارت

- بررسی گزارشهای مرتبط با سنجه های حقوق بیمار در اعتباربخشی بیمارستان و ارائه بازخورد مناسب
- بررسی گزارشهای مرتبط با وضعیت رعایت ضوابط اخلاق حرفه ای از سوی حرفه مندان در بیمارستان و ارائه بازخورد مناسب
- بررسی گزارشهای مرتبط با شکایات وارده مرتبط با اخلاق حرفه ای در بیمارستان و ارائه بازخورد مناسب
- پایش رعایت حقوق آزمودنیها در پژوهشهای جاری در بیمارستان
- پایش وضعیت مدیریت تعارض منافع در بیمارستان
- نظارت بر حسن اجرای منشور حقوق بیماران

ج) آموزش و پژوهش

- آموزش اخلاق حرفه ای به فراگیران و کلیه شاغلین بیمارستان
- برنامه ریزی ، اجرا و ارزیابی برنامه آموزش اخلاق حرفه ای برای فراگیران و ارائه دهندگان خدمات سلامت در بیمارستان متناسب با نیازسنجی انجام شده
- آشنا کردن بیماران و همراهان آنها با حقوق و تکالیف خود در بیمارستان
- انجام و حمایت از پژوهشهای مرتبط با اخلاق حرفه ای و حقوق بیمار

د) ارائه خدمت

- ارائه مشاوره اخلاقی به مدیریت و حرفه مندان بیمارستان در برخورد با چالشها و کشمکشهای اخلاقی
- ارائه مشاوره اخلاق بالینی به بیماران و همراهان آنها در تصمیم گیری
- ارائه مشاوره به حرفه مندان
- ارائه مشاوره در بررسی تخلفات اخلاق حرفه ای ارجاعی از واحدهای مختلف بیمارستان

نحوه تعیین اعضا : در تمامی جلسات کمیته ها رییس / سرپرست بیمارستان ، ریاست جلسات کمیته ها را برعهده دارد و در صورت عدم حضور رییس بیمارستان، جلسه با جانشین منتخب ایشان قابل برگزاری می باشد. همچنین ریاست بیمارستان با در نظر گرفتن تمایل ، دانش و توانایی افراد مرتبط با حیطه کاری کمیته دبیر کمیته را تعیین می نماید.

اعضاء دائم و موقت کمیته :

مترون یا نماینده ای از دفتر پرستاری مسئول هماهنگی کمیته ها /مسئول بهبود کیفیت حقوقدان آشنا به حوزه حقوق پزشکی مددکاری مسئول خدمات کارشناس روابط عمومی سوپروایزر آموزشی	رئیس بیمارستان معاون آموزشی معاون درمان مدیر بیمارستان متخصص مجرب مسئول انتظامات مسول حراست روانشناس	اعضاء دائم
مسئول حسابداری سرپرستاران بخش و سوپروایزران بر حسب ضرورت کارشناس ایمنی بیمار/پرستار کنترل عفونت مسئولین واحدها بنا به ضرورت	پزشک عمومی روحانی آشنا به مسائل اخلاق بالینی نماینده طرح تکریم	اعضاء موقت

شرح وظایف رییس کمیته:

- ۱- صیانت از دستور کار جلسه
- ۲- تلاش مدیرانه جهت مشارکت کلیه اعضا
- ۳- تصمیم گیری مناسب و سریع برای موارد غیر منتظره
- ۴- جمع بندی مطالب مطرح شده و پیگیری مصوبات
- ۵- تعامل عادلانه با کلیه اعضا
- ۶- پرهیز از خود محوری
- ۷- انتخاب اعضا و صدور دستور ابلاغ برای اعضا کمیته و دبیر کمیته به همراه شرح وظایف در ابتدای هر سال
- ۸- انتخاب اعضا و دبیر کمیته با توجه به سوابق کاری و توانمندی اعضا

شرح وظایف دبیر کمیته:

- ۱- برنامه ریزی برای تشکیل جلسات مطابق با تقویم زمان بندی
- ۲- تنظیم دستور کار جلسات با هماهنگی رییس کمیته
- ۳- پیگیری مصوبات و مشخص شدن تحقق یا عدم تحقق
- ۴- مساعدت و همکاری با رییس کمیته
- ۵- هدایت اعضا به بحث در مورد دستور کار جلسه و جلوگیری از بحث های غیر مرتبط با دستور کار و اهداف
- ۶- قرار دادن مسایل مرتبط با اهداف کمیته ولی خارج از چهارچوب دستور کار جلسه به جلسه بعدی جهت جلوگیری از طولانی شدن تایم جلسه
- ۷- ارسال دعوت نامه با درج دستور کار و تاریخ ساعت شروع و پایان جلسه به کلیه اعضا
- ۸- تنظیم صورت جلسات در فرمت خاص و تایپ و امضا افراد حاضر و غایب ظرف حداکثر دو روز
- ۹- ارسال یک کپی از صورت جلسه به اعضا مسول اجرای مصوبات و یک نسخه اصل به مسول هماهنگی کمیته ها
- ۱۰- توجیه افراد جدیدالورود و نگهداری مستندات
- ۱۱- درخواست ابلاغ اعضا جدید به مسول هماهنگی کمیته
- ۱۲- گزارش اعضای غایب به رییس جلسه
- ۱۳- پیگیری مصوبات، هر سه ماه در فرم پیگیری مصوبات و در شروع ۶ ماه دوم مصوبات اجرا نشده پیگیری شود و یک نسخه در اختیار مسول کمیته ها یا دفتر بهبود کیفیت قرار گیرد.
- ۱۴- قرائت آیین نامه های داخلی جلسات و اهداف کمیته قبل از شروع جلسه در اولین جلسه تشکیل شده در سال جاری جهت

شرح وظایف اعضا کمیته :

۱- مشارکت فعال در جلسات کمیته ها

۲- عدم خروج از دستور کار و پرهیز مطالب جانبی و حاشیه ای

۳- مساعدت و همکاری با دبیر و رئیس جلسه جهت پیشبرد اهداف تعیین شده

ضوابط برگزاری جلسات: کمیته بصورت ماهانه و در روز مشخص براساس تقویم کمیته ها که در اختیار ریاست و دبیر کمیته قرار داده شده است برگزار میشود و با حضور حداقل ۵۰٪ از اعضا ثابت یا موقت رسمیت خواهد داشت.

نحوه مستند سازی سوابق جلسات:

مسول دفتر بهبود کیفیت براساس الزامات اعتبار بخش یک فرم صورتجلسه استاندارد را طراحی کرده و در اختیار تمامی دبیران کمیته ها قرار می دهد. پس از اتمام هر جلسه ، دبیر کمیته موظف است مصوبات و نکات مورد نیاز را در فرم صورت جلسه به صورت الکترونیکی یا دستی و خوانا ثبت نماید و امضا اعضا را در فرم حضور و غیاب تهیه کرده و در نهایت صورتجلسه را به امضا ریاست بیمارستان برساند. دبیر کمیته مستندات نوشته شده را حداکثر تا ۲ روز بعد از تشکیل جلسه بعد از تایپ و تهیه فایل الکترونیکی به دفتر بهبود کیفیت یا مسئول کمیته تحویل خواهد داد. وجود امضا ریاست بیمارستان در صورتجلسات موید مصوبات و ضمانت اجرایی آن ها می باشد.

نحوه پیگیری مصوبات:

مسول پیگیری تمامی مصوبات کمیته ها دبیر کمیته ها (به استثنای کمیته تیم اجرایی) خواهد بود و مسئول اقدام و اجرایی کردن آن ها با توجه به حیطه وظایف و اختیارات افراد، مشخص خواهد شد. دبیر کمیته موظف است جهت عملی شدن مصوبات در محدوده زمانی تعیین شده ، پیگیری های لازم و مستمر را انجام دهد و در جلسه یا جلسات بعدی نتایج حاصل از پیگیری و میزان اجرایی شدن مصوبات را به تیم مدیریت اجرایی ارائه کند و تیم اجرایی در صورت نیاز اقدام اصلاحی را انجام دهد.

نحوه ارزیابی عملکرد کمیته: ارزیابی عملکرد کمیته با تدوین فرم ارزیابی و تعیین شاخص عملکردی (درصد جلسات برگزار شده نسبت به تعداد جلسات لازم الاجرا و درصد مصوبات اجرا شده نسبت به کل مصوبات) بصورت فصلی بررسی خواهد شد. نتایج ارزیابی در این فرم مناسب ثبت شده و پس از تحلیل توسط دفتر بهبود کیفیت نتایج آن به تیم مدیریت اجرایی ارائه خواهد شد و این تیم اقدام اصلاحی (در صورت لزوم) را جهت ارتقا عملکرد کمیته انجام خواهد شد.